



USO DE LA SALA CRAI / ADI

- ➔ **HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 A 14:00 HORAS**
- ➔ **USO DE LAS IMPRESORAS: NO ES NECESARIO LA PETICIÓN DE CITA PREVIA.**
- ➔ **EN NINGÚN CASO SE PODRÁ SOBREPASAR EL LÍMITE DEL HORARIO.**
- ➔ **AFORO DE LA SALA: SE LIMITA A LOS PUESTOS SEÑALIZADOS**
- ➔ **SE DEBERÁN CUMPLIR EstrictAMENTE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS:**
 - **USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA, DISTANCIA DE SEGURIDAD, HIGIENE DE MANOS.**
 - **CADA USUARIO/A DEBERÁ ASEGURARSE DE LA LIMPIEZA DE LOS EQUIPOS (IMPRESORA, TECLADO, PANTALLA), ANTES DEL COMIENZO DE SU USO. PARA ELLO, SE PONDRÁN A SU DISPOSICIÓN LOS MATERIALES DE LIMPIEZA NECESARIOS.**
- ➔ **SOLO SE PODRÁN IMPRIMIR LOS MATERIALES FACILITADOS POR EL PROFESOR PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS CLASES, NUNCA MATERIAL COMPLEMENTARIO COMO MANUALES, TRABAJOS O DOCUMENTACIÓN DE INTERNET, NI DOCUMENTACIÓN PERSONAL.**
- ➔ **PARA CUALQUIER CONSULTA O PROBLEMA TÉCNICO EN LA SALA: ACUDIR A LA BIBLIOTECA O ESCRIBIR A BIBLIOTECA@CRUZROJA.ES**

EUE
Escuela Universitaria de Enfermería

 Cruz Roja


Universidad Autónoma
de Madrid