

ACTA Nº 12/ AÑO 2020

Denominación de la reunión	REUNION ORDINARIA DE LA COMISION DE DOCENCIA DE LA EUE CREM-UAM	
Reunión	Fecha 27/10/2020 Hora: 10,30h Lugar: video conferencia TEAMS	
Redactado	Por: Raquel González Hervías	
Miembros presentes	Nombre: <ul style="list-style-type: none"> • Mar Mas Espejo (MME) • Juan Fco. Velarde García (JVG) • Raquel González Hervías (RGH) • Beatriz Álvarez Embarba (BAE) • Ainhoa Lozano Molina (ALM) • Noelia Mancebo Salas (NMS) • Teresa Camacho Arroyo(TCA) • Marta Fernandez Idiado(MFI) • Patricia Blazquez Gonzalez(PBG) • Leyure Rodriguez Leal(LRL) • Lucila García García (LGG)* • Ana M^a Castro Garia(ACG)* • Raul Merchan Arjona (RMA)* • Rosa M^a Zaballos Gomez(RZG) • Miriam Moreno (MM) • Patricia Somonte Gomez(PSG) 	Responsabilidad: <ul style="list-style-type: none"> • Directora de Escuela • Coordinador de docencia y prácticas clínicas. • Coordinadora de estudiantes y secretaria académica • Coordinadora de RR II y calidad • Profesora titular • Profesora titular • Profesora titular • Profesora titular Profesora titular • Representanta PAS • Representante estudiantes 4ºC • Representante estudiantes 3ºC

Información / Desarrollo de los temas

	<p>ORDEN DEL DÍA REUNIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización 2º semestre: 2. Resumen situación prácticas tuteladas (Coordinador de docencia y PT) 3. Propuestas de formación en competencia digital y metodología docente a Cruz Roja 4. Ruegos y preguntas <p>· Directrices UAM: marco para la adaptación de la docencia del segundo semestre del curso 2020-2021 a la modalidad semipresencial • Resumen del documento que se envía por email por parte de dirección, el cual también se facilitara en SP. Se revisa con el equipo y se inciden en los cambios entre el primer semestre y segundo semestre para que el profesorado lo aplique a su programación de asignatura. Se resuelven dudas sobre % de presencialidad para las diferentes asignaturas. Debemos mantenernos en un 20% mínimo de presencialidad aplicado a aquellas sesiones que requieran mayor interacción. • Los recursos materiales adquiridos (micros, cámaras...) nos facilitan el poder usar teams desde el aula y que el 50% estén presencial y el 50% en casa, hay que seguir valorando la aplicabilidad de esto a la docencia.</p>
--	--

- Guías y cronogramas 2º semestre: fecha límite de entrega por parte del equipo es el 4 diciembre para poder enviarlos. Las modificaciones tienen que ir adaptadas a las medidas facilitadas. Cada coordinador tiene que enviar las suyas. Las adendas y cronogramas hay que revisarlas. Dentro de 15 días vendrá una nueva persona de secretaria (baja de Rosa) para poder colaborar en este trabajo de actualización de guías/cronogramas.
- Mapas de contenidos ambos planes: Al ser un equipo más pequeño se puede hacer un plan más integrado.

- Plan nuevo: tronco base asignaturas nuevas (bioquímica, farmacología y nutrición I y II, fisiología...). Se convocará reunión la próxima semana desde la coordinación de calidad y docencia para trabajar y revisar estas áreas (pendiente de confirmar fecha). Posteriormente se trabajarán asignaturas colaterales que pudieran tener solapamientos de contenidos. En el segundo semestre se trabajará el resto del plan.
- Plan antiguo: el 17 de julio se facilitó para que los profesores comprobaran si los temarios de sus asignaturas se correspondían. Hasta el 14 de noviembre de 2020, se pueden mandar a la coordinadora de calidad, las posibles enmiendas o incorporaciones, con consenso entre las asignaturas implicadas y planteando pequeñas reuniones entre profesores para reubicar los contenidos.

2.- Resumen situación prácticas tuteladas (Coordinador de docencia y PT) - Hay centros donde hay incidencias relacionadas con casos covid los cuales tienen que ver con un contacto social o por contacto con pacientes, son los servicios de medicina preventiva quien se están encargando o bien los CS de los estudiantes afectados. -Al replanificar las practicas se ha quedado un cronograma de recuperación complejo, se han organizado plazos extraordinarios para recuperar las PT. En la pestaña del documento de PT se ira haciendo un registro de faltas y se irán valorando los días a recuperar de cada estudiante. También se solicita un registro sobre el tipo de seguimiento que se está haciendo actualmente en PT, para tener una idea de todo el trabajo llevado a cabo por el profesor y darle visibilidad. -Se solicita información sobre el hospital de CR y sobre las recuperaciones de los estudiantes dada la suspensión de sus PT. Se cerraron varios pabellones por brotes de pacientes y añadido a una noticia en los medios de comunicación sobre el uso de los EPIs dentro del hospital, desencadeno que se suspendieran las PT a los estudiantes. Ahora mismo tenemos 15 plazas en hospitalización y 5 plazas en cuarto curso en este hospital. Estamos dando margen para valorar la situación con el centro. Sino tenemos respuesta por parte del hospital se valora una reubicación de los estudiantes. La situación es compleja

-Con respecto al hospital de Santa Cristina, se esta valorando reubicar a los estudiantes de CR en este hospital en las plazas que ya eran nuestras (Plazas para cuarto curso). Pendiente de valorar con el supervisor de docencia de dicho centro. -En otras universidades (complutense) se están pasando los rotatorios a los meses de verano, también hacen prácticas de L a S, nos parece mejor reubicar, en la medida de lo posible, a los estudiantes para que puedan continuar con su rotatorio ahora. -La elección de PT I y PT VB se ven afectadas por las plazas del hospital de CR. Se están valorando convenios con hospitales privados y la atención sociosanitaria del hotel de las Tablas de CR para que no pierdan los estudiantes sus rotatorios. -Con respecto a las PT I la idea es intentar el inicio del rotatorio, parece que los hospitales no ponen impedimento a su inicio, habrá que valorarlo llegado el momento, dado que estos estudiantes nunca han ido al hospital y seria su primer contacto, y en unas unidades covid.

-Se manifiesta que se les ha explicado el plan de contingencia, pero no todos los estudiantes lo aplican. Por un lado, hay estudiantes que manifiestan que no tienen EPIs en los servicios y por otro que los estudiantes ponen en marcha conductas de riesgo. -Se valoran los seguimientos de PT con los diferentes hospitales, los tutores exponen su experiencia con el seguimiento telemático, telefónico, email...y en general la sensación es positiva tanto con tutores como con los estudiantes. Lo cual puede ser muy positivo para siguientes rotatorios. Se manifiesta que el objetivo de este tipo de seguimiento es conocer cómo va la evolución de cada estudiante sin estar presencialmente en los centros, se puede valorar si alguien (tutor/estudiante) necesita seguimiento presencial. Este tipo de seguimiento puede abrir ideas de futuro

Reflexión sobre la docencia: -Los profesores manifiestan dos ideas, por un lado, la conducta de los estudiantes en las clases presenciales y PL, donde no respetan el plan de contingencia, lo cual puede afectar a las plazas de prácticas clínicas y a generar situaciones de riesgo dentro de la escuela. Se debaten diferentes propuestas para poder penalizar a los estudiantes que tengan estas conductas inadecuadas. Por otro lado, se comparten experiencias del profesorado acerca de la docencia telemática (implicación, participación, motivación...). Se concluye que hay que compartirlo con los estudiantes para que sean conocedores de las sensaciones y preocupaciones del profesorado

-Se informa del diseño de una herramienta para el seguimiento telemático de la docencia para que el profesor registre su docencia a través del móvil y no tener que firmar en papel las clases.

-Se recuerda que todos los cursos de formación que se están realizando a través de la UAM y CR deben quedar registrado como que han sido realizados y hacer la solicitud pertinente

Madrid a 27 de octubre de 2020

Presidente/a de la Comisión



Marta Mas Espejo

Secretario/a de la Comisión



Juan Francisco Velarde García