

# • INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRICULA PARA LOS ESTUDIANTES DE 1º CURSO

- Para realizar la matrícula se necesita un Usuario/NIA (Número de Identificación Académica) y haber creado, previamente, una contraseña.
- Para crear dicha contraseña hay que acudir a la página web de la Autónoma y seguir la siguiente ruta:
- <https://www.uam.es/uam/estudios/eres-primer-curso>

En esta pantalla es donde vamos a crear nuestra contraseña. Esta aplicación genera un usuario o NIA que aparece en la parte superior. Que será el que luego tengamos que meter como usuario

UAM  
Universidad Autónoma de Madrid

Obtención del USUARIO/NIA y de la contraseña

Esta opción es para alumnos de nuevo ingreso en la UAM.

Nº Pasaporte:

Fecha nacimiento:

**Recuerde:**  
El uso de este servicio está sujeto a la normativa de seguridad informática de la Universidad.  
La generación de la contraseña puede tardar unos momentos en función de los servicios que tenga activos.  
Por favor, no cancele la operación cuando se haya iniciado.  
© 2019 Universidad Autónoma de Madrid - Todos los derechos reservados.

UAM  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

Obtención del USUARIO/NIA y de la contraseña

Su NIA es: 0419515

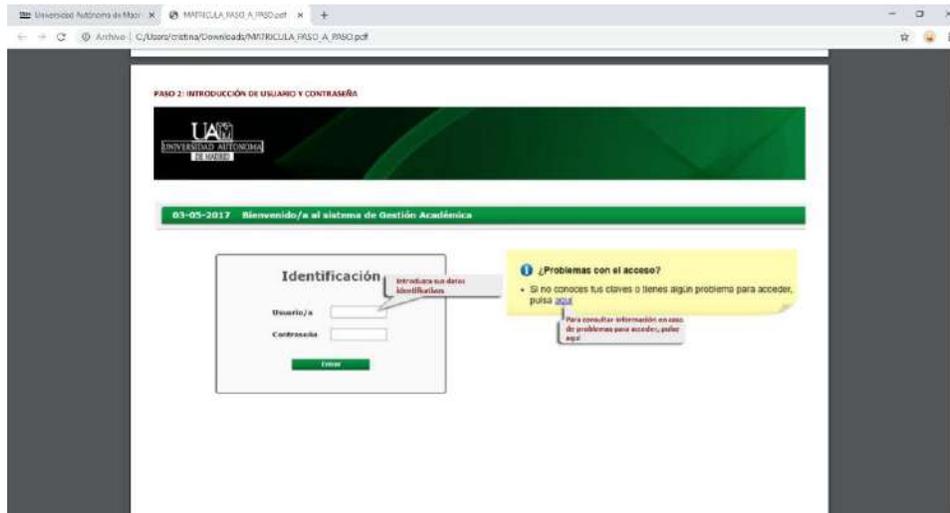
\*Contraseña:

\*Verificación de la contraseña:

**Recuerde:**  
El uso de este servicio está sujeto a la normativa de seguridad informática de la Universidad.

- Una vez que hayamos obtenido el NIA, debemos entrar al navegador de internet , PERO OJO **NO SE UTILIZE EL INTERNET EXPLORER**, debemos entrar en internet Chrome.
- Una vez dentro del navegador teclearemos AUTOMATRICULA SIGM@UAM.
- En la web de la Escuela, está habilitado un acceso directo a la AUTOMATRÍCULA.

A continuación nos sale la pantalla de inicio en el Sigm@



- En esta pantalla debemos introducir como usuario el NIA que hayamos obtenido anteriormente con la contraseña, la que hayamos puesto nosotros

## Tenemos que ir luego a matricula y matricula

Universidad Autónoma de Madrid | MATRICULA\_PASO\_A\_PASO.pdf

Archivo | C:/Users/cristina/Downloads/MATRICULA\_PASO\_A\_PASO.pdf

**PASOS 3, 4 y 5: SELECCIÓN DEL MÓDULO DE MATRÍCULA**

**UAM**  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

Mis Aplicaciones | Soporte

**Accesos**

- Matricula Sigma
- Tasas Sigma
- Torces Sigma
- Trab.Fin Estudios y Pr.Empresa

Seleccione este enlace para realizar su matrícula

**Matricula**

- Consulta Matricula
- Datos Estudiante
- Datos Alumno
- Asignación grupos manuales
- Consulta asignación grupos
- Prematrícula
- Consulta prematrícula

UAM-Alumno

A continuación seleccione la opción "Matricula"

**Matricula**

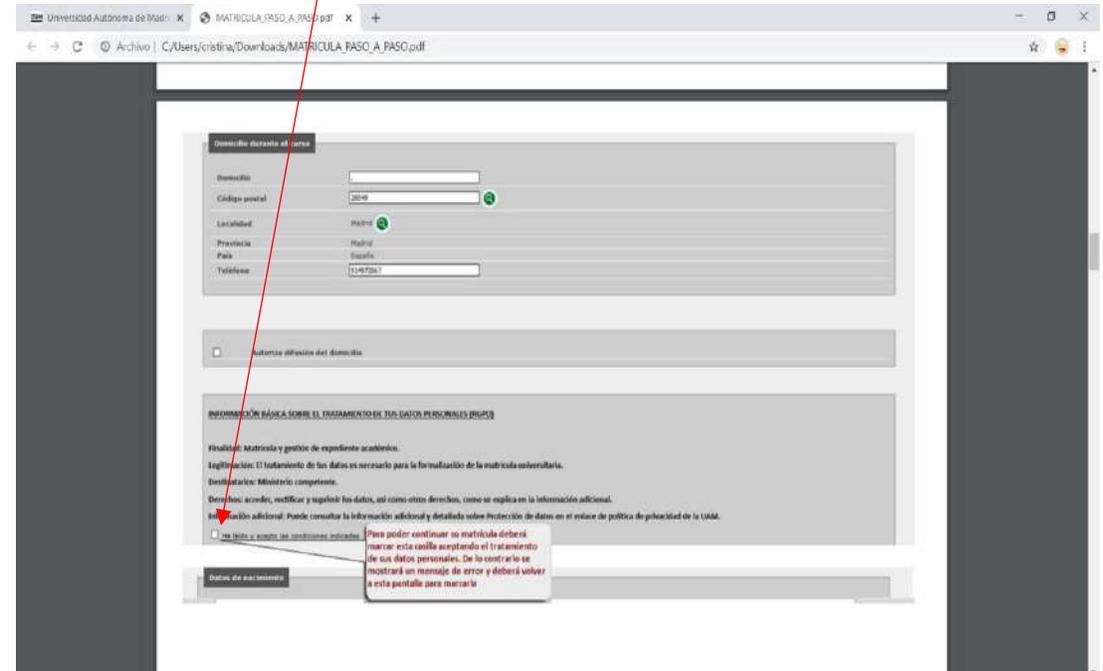
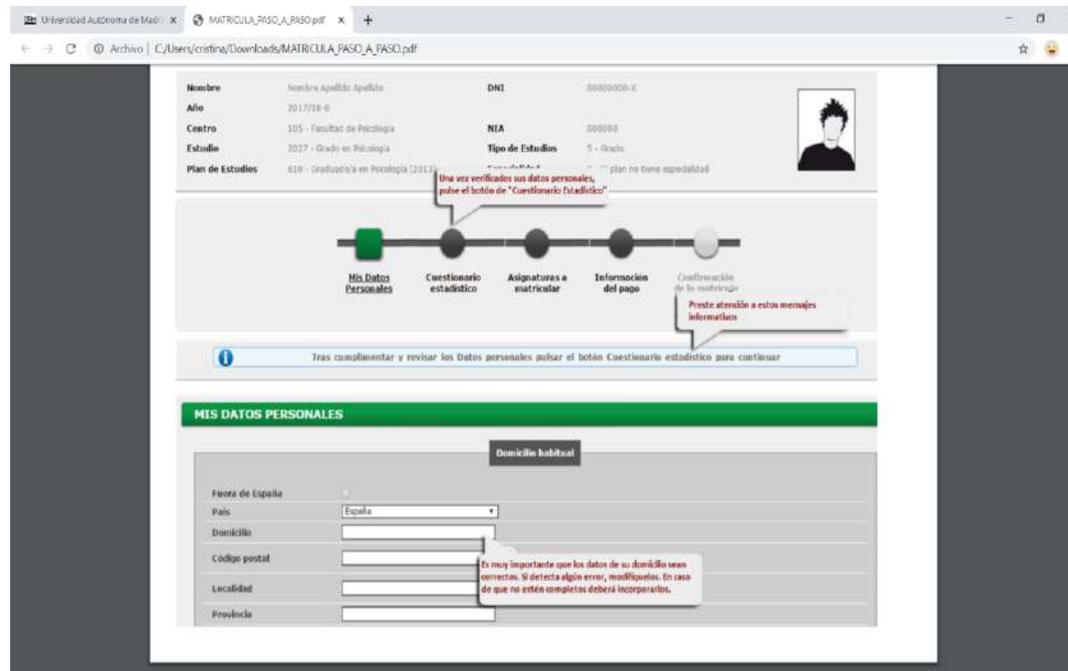
- Consulta Matricula
- Datos Estudiante
- Datos Alumno
- Asignación grupos manuales
- Consulta asignación grupos
- Prematrícula
- Consulta prematrícula

Y, finalmente, la nueva opción de Matricula que aparecerá en el menú.

UAM-Alumno

**Debéis de repasar los datos personales. Sobre todo si habéis cambiado algún dato como domicilio o teléfono.**

**Para poder continuar la matricula debéis de clicar en “ he leído y acepto las condiciones....”**



## Luego iremos al cuestionario estadístico.

**PASO 7: CUESTIONARIO ESTADÍSTICO**

Nombre	Nombre Apellido Apellido	DNI	00000000-4
Año	2017/18-II	NIA	000000
Centro	105 - Facultad de Psicología	Tipo de Estudios	5 - Grado
Estadio	2027 - Grado en Psicología	Especialidad	0 - El plan no tiene especialidad
Plan de Estudios	030 - Graduado(a) en Psicología (2011)		

Una vez completado el cuestionario estadístico, pulsa en el botón "Asignaturas a matricular".

Mis Datos Personales **Cuestionario estadístico** Asignaturas a matricular Información del pago Configuración de la matrícula

Tras completar y revisar los Datos Estadísticos pulsar el botón "Asignaturas a matricular" para continuar.

### CUESTIONARIO ESTADÍSTICO

Estos datos se usarán con fines estadísticos.

Revisa los datos solicitados en este apartado y revísalos antes de continuar con el proceso de matrícula.

**Datos Estadísticos**

Último año que cursó el estudio que le da acceso a este grado: 2016

Municipio del centro en el que cursó el último año del estudio que le da acceso a este grado: [input field]

- En esta pantalla debemos cumplimentar todos los datos personales de tipo de acceso a los estudios, nivel de estudios de los padres, trabajo remunerado del estudiante.....

## Pasamos a la pestaña de asignatura a matricular

**PASO 8: MATRICULACIÓN DE ASIGNATURAS**

Nombre	Nombre Apellido Apellidos	DNI	00000000-X
Año	2017/18-0	NIA	000000
Centro	105 - Facultad de Psicología	Tipo de Estudios	5 - Grado
Estudio	2027 - Grado en Psicología (2013)	Especialidad	0 - El plan no tiene especialidad
Plan de Estudios	610 - Graduado/a en Psicología (2013)		
Régimen	0 - Matrícula a tiempo completo		

**Mi matrícula**

Asignaturas	0
Créditos	0

En este marcador se irán anotando las asignaturas que vaya matriculando

Mis Datos Personales   Cuestionario estadístico   **Asignaturas a matricular**   Información del pago   Confirmación de la matrícula

Tras complimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

**ASIGNATURAS A MATRICULAR**

OPCIONES

Especialidad: 0 - El plan no tiene especialidad

Régimen de Permanencia: 0 - Matrícula a tiempo completo

- En esta pantalla en la parte izquierda superior hay un contador que irá indicando el número de asignaturas y de créditos en las que nos estamos matriculando,
- Si nos matriculamos de **menos de 36 créditos** la matrícula hay que desplegarla como matrícula parcial

## ASIGNATURAS A MATRICULAR

- Las asignaturas aparecen en la pantalla de forma automática. Solo habrá que ir dando **al más** para que cada asignatura se vaya cargando en la parte de arriba y así empiece a contabilizar créditos matriculados

## OJO SIEMPRE EN LA PANTALLA DEL PLAN

Seleccione una asignatura para empezar

Plan Fuera del Plan

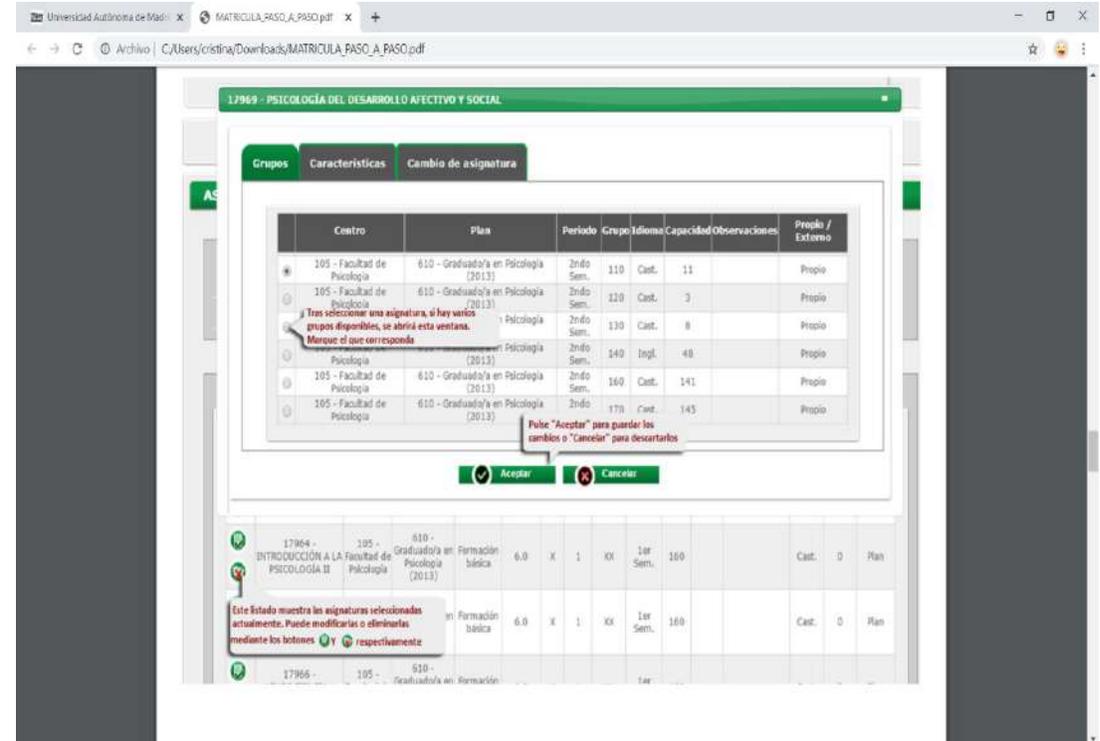
Debe seleccionar este apartado para matricular asignaturas de otros planes o transversales

+ Al más

Pulse para matricular asignaturas de su plan de estudios que no aparecen en el listado inferior

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Período	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Curso
17963 - INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA I	105 - Facultad de Psicología	B10 - Grado de Psicología (2013)	Formación básica	6.0	X	1	XX	Anual					0
17964 - INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA II	105 - Facultad de Psicología	B10 - Grado de Psicología (2013)	Formación básica	6.0	X	1	XX	Anual					0
17965 - HISTORIA DE LA PSICOLOGÍA, CIENCIA Y PROFESIÓN	105 - Facultad de Psicología	B10 - Grado de Psicología (2013)	Formación básica	6.0	X	1	XX	Anual					0

- Una vez que se da al más , nos muestra una pantalla en la que aparecerá la oferta de la asignatura en todos los centros en la que se imparte.
- **Ojo: nuestro centro siempre es el 208 Escuela Cruz Roja**



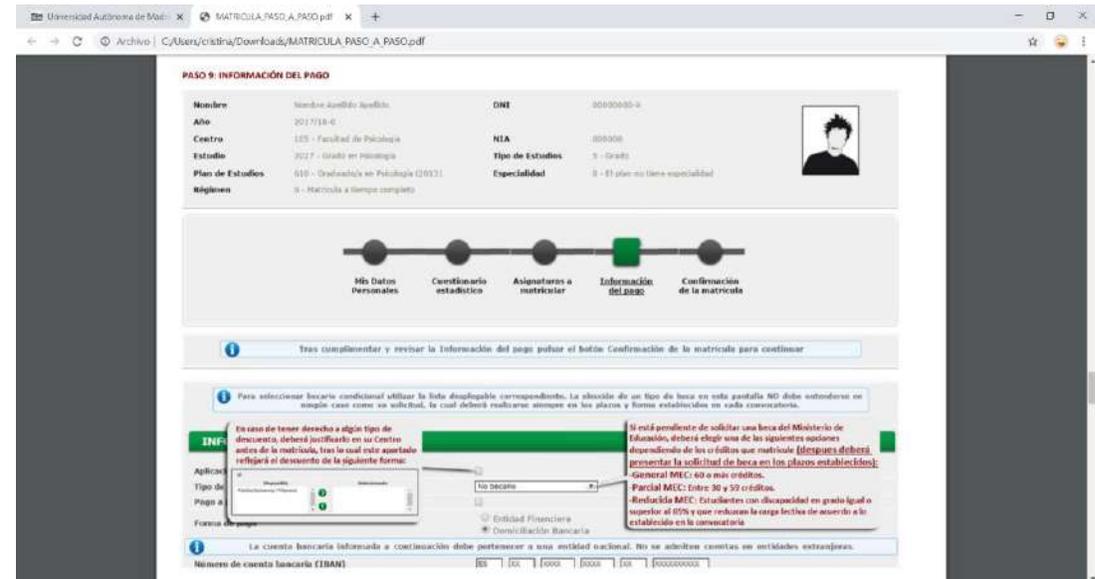
The screenshot shows a web browser window with the URL 'C:\Users\cristina\Downloads\MATRICULA\_PASO\_A\_PASO.pdf'. The application interface is titled '17969 - PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO AFECTIVO Y SOCIAL' and has tabs for 'Grupos', 'Características', and 'Cambio de asignatura'. The 'Grupos' tab is active, displaying a table of course offerings across different centers.

Centro	Plan	Periodo	Grupo	Idioma	Capacidad	Observaciones	Propio / Externo
105 - Facultad de Psicología	610 - Graduado/a en Psicología (2013)	2do Sem.	110	Cast.	11		Propio
105 - Facultad de Psicología	610 - Graduado/a en Psicología (2013)	2do Sem.	120	Cast.	3		Propio
105 - Facultad de Psicología	610 - Graduado/a en Psicología (2013)	2do Sem.	130	Cast.	8		Propio
105 - Facultad de Psicología	610 - Graduado/a en Psicología (2013)	2do Sem.	140	Ingl.	48		Propio
105 - Facultad de Psicología	610 - Graduado/a en Psicología (2013)	2do Sem.	160	Cast.	141		Propio
105 - Facultad de Psicología	610 - Graduado/a en Psicología (2013)	2do Sem.	170	Cast.	145		Propio

Below the table, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A tooltip indicates: 'Pulse "Aceptar" para guardar los cambios o "Cancelar" para descartarlos'. Another tooltip above the table says: 'Tras seleccionar una asignatura, si hay varios grupos disponibles, se abrirá esta ventana. Marque el que corresponde'.

At the bottom of the screen, there is a summary table with columns for course ID, center, plan, subject, credits, and status. A tooltip explains: 'Este estado muestra las asignaturas seleccionadas actualmente. Puede modificarlas o eliminarlas mediante los botones + y - respectivamente'.

- Una vez que tenemos todas las asignaturas seleccionadas, debemos de pasar a la pantalla de información del pago.
- Esta pantalla es muy importante, ya que de aquí depende el cobro de nuestra matrícula.



## **MUY IMPORTANTE EN CUANTO AL PAGO DE LA MATRICULA**

- Si somos familia numerosa, habrá que haberlo comunicado antes en Secretaria para ver si está actualizado los datos en el sistema. Esta actualización solo se puede hacer desde la Secretaria Académica del Centro. En el caso de que esté actualizado sale de forma automática.
- Si hacemos una matricula de menos de 60 créditos y vamos a solicitar una beca, esta será siempre PARCIAL, ya que no llegamos a los 60 créditos
- Otros descuentos como las matriculas de honor salen de forma automática, previa notificación a la Secretaría del Centro, y solo descontarán en el caso de que la matrícula se abone. Si se pide beca no se aplica el descuento.



- **ES ACONSEJABLE:**
- Que nos acojamos a pago fraccionado, por las modificaciones que puedan surgir.
- La matrícula la hagamos por domiciliación bancaria, por lo que deberemos de cumplimentar los 20 dígitos de la cuenta, más el IBAN (ES..)

## Ultima pantalla

- Una vez que vayamos a confirmación de la matrícula vemos un resumen de nuestra matrícula hecha, y damos a continuar

Universidad Autónoma de Madrid MATRÍCULA\_PASO\_A\_PASO.pdf

← → ↻ Archivo | C:\Users\cristina\Downloads\MATRÍCULA\_PASO\_A\_PASO.pdf

### PASO 10: CONFIRMACIÓN DE LA MATRÍCULA

<b>Nombre</b>	Nombre Apellido Apellido	<b>DNI</b>	00000000-X	
<b>Año</b>	2017/18-0	<b>NIA</b>	000000	
<b>Centro</b>	105 - Facultad de Psicología	<b>Tipo de Estudios</b>	5 - Grado	
<b>Estudio</b>	2027 - Grado en Psicología	<b>Especialidad</b>	0 - El plan no tiene especialidad	
<b>Plan de Estudios</b>	610 - Graduado/a en Psicología (2013)			
<b>Régimen</b>	0 - Matrícula a tiempo completo			



Mis Datos Personales   Cuestionario estadístico   Asignaturas a matricular   Información del pago   **Confirmación de la matrícula**

**i** Tras revisar la información resumen de la matrícula pulsar el botón Confirmar

### Solicitud Provisional de Matrícula

**Datos generales**

Correo institucional	nombre.apellido@estudiante.uam.es
Autoriza difusión del domicilio	no
Curso más alto	1
Tipo de plan	créditos
Alumno condicional becario	No
Tipo de descuento	0 - Ordinaria

En esta pantalla se mostrará su matrícula tal como queda antes de grabarla. Debe revisar los datos. Si alguno no fuese correcto deberá retroceder a las pantallas anteriores mediante el botón "Atrás" que aparece al final de la página. Si todo es correcto pulse el botón "Confirma" que encontrará más abajo.

## FIN DE LA MATRICULA

- Podemos imprimir la matricula o mandárnosla a nuestro correo electrónico
- No se nos puede olvidar darle a continuar, ya que sino no se graba la matricula y por tanto se queda como sino la hubiéramos hecho.
- No debemos salir de la página hasta que nos den el mensaje de que la matricula ha sido procesada correctamente
- No es necesario firmar la matrícula

